

Istruzioni per il primo accesso

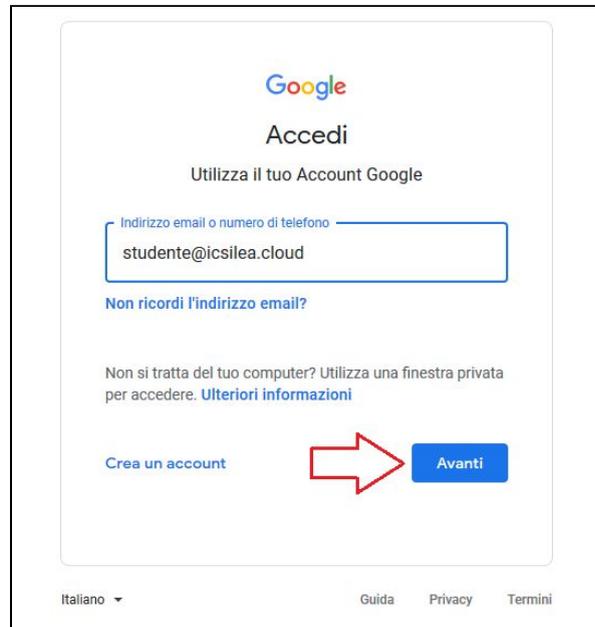
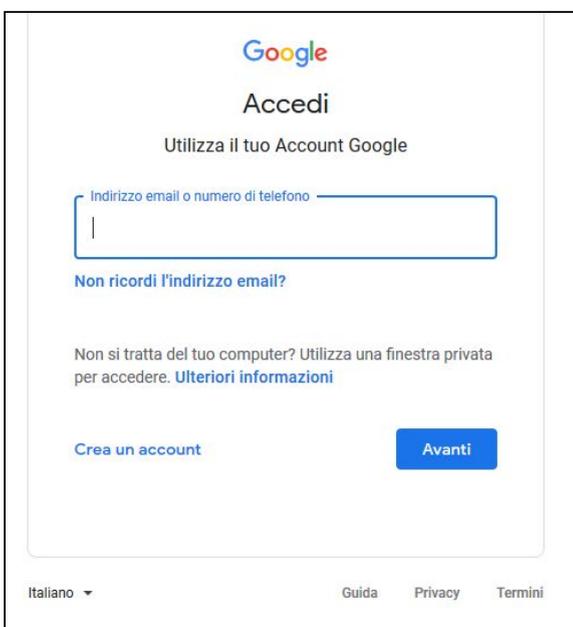
- Aprire il browser, possibilmente Chrome, e andare sulla pagina di Google



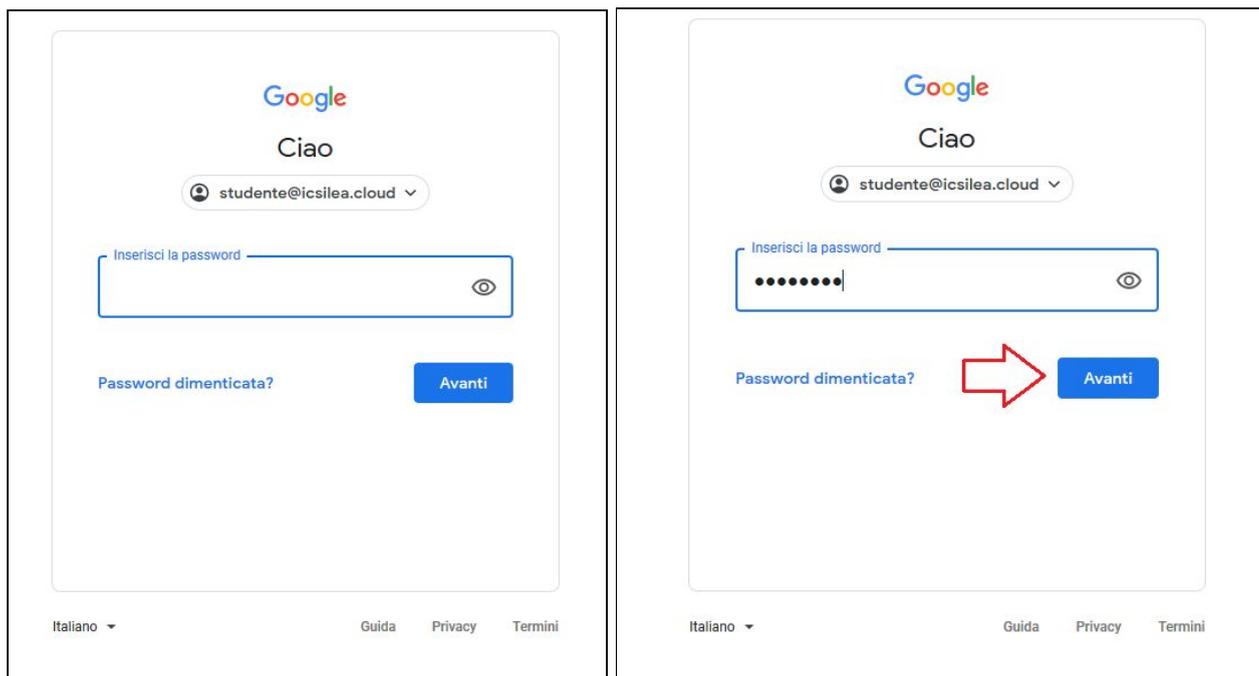
- Cliccare su Accedi



- Inserire l'indirizzo email e cliccare Avanti



- Inserire la password fornita per il primo accesso e cliccare Avanti



The image shows two side-by-side screenshots of the Google account creation interface. Both screenshots feature the Google logo at the top, followed by the text 'Ciao'. Below this, the email address 'studente@icsilea.cloud' is displayed in a dropdown menu. The main focus is on the password input field, which is labeled 'Inserisci la password'. In the left screenshot, the field is empty. In the right screenshot, the field is filled with a series of dots, and a red arrow points from the 'Avanti' button to the password field. Below the password field, there is a link for 'Password dimenticata?' and a blue 'Avanti' button. At the bottom of each screenshot, there are links for 'Italiano', 'Guida', 'Privacy', and 'Termini'.

- Leggere e accettare i termini del servizio



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: studente@icsilea.cloud. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di icsilea.cloud che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account studente@icsilea.cloud, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account studente@icsilea.cloud, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

- Il sistema chiederà automaticamente di cambiare la password. Creare e confermare una password personale. Cliccare su Cambia password.



Cambia la password di
studente@icsilea.cloud

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



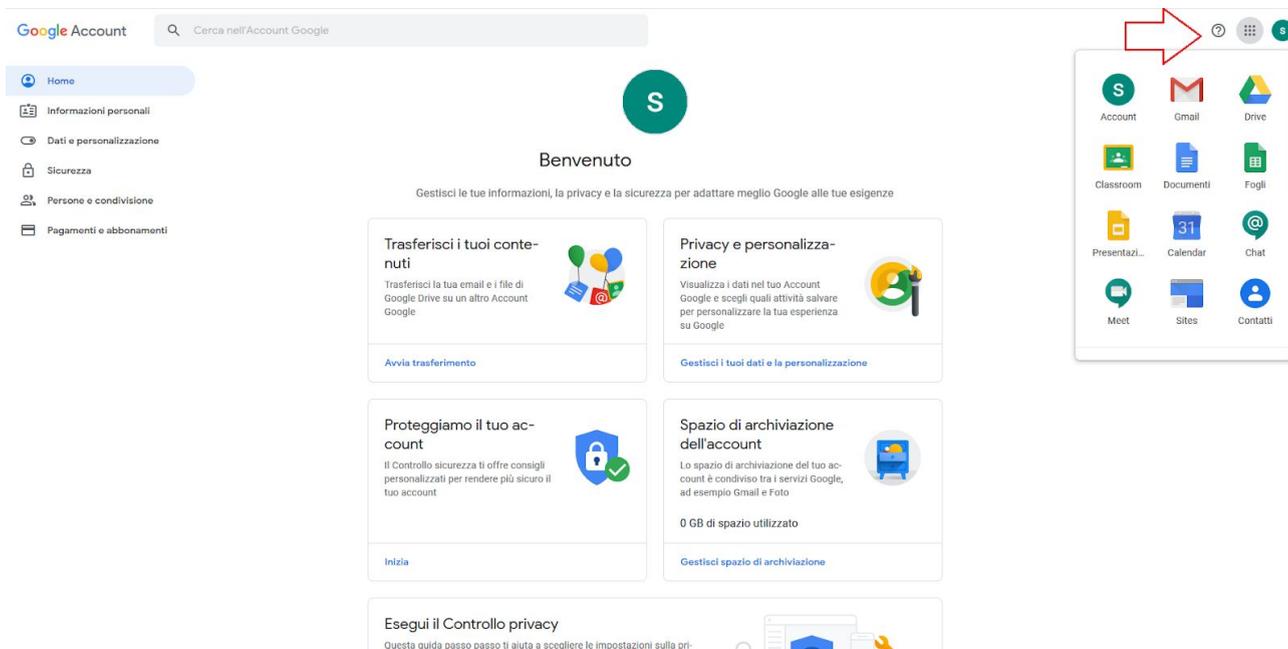
Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

- Ora si può cominciare ad utilizzare le applicazioni della GSuite for Education



Google Account

Home

- Informazioni personali
- Dati e personalizzazione
- Sicurezza
- Persone e condivisione
- Pagamenti e abbonamenti

S

Benvenuto

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze

Trasferisci i tuoi contenuti

Trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google.

[Avvia trasferimento](#)

Privacy e personalizzazione

Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google.

[Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione](#)

Proteggiamo il tuo account

Il Controllo sicurezza ti offre consigli personalizzati per rendere più sicuro il tuo account.

[Inizia](#)

Spazio di archiviazione dell'account

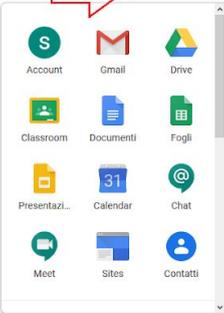
Lo spazio di archiviazione del tuo account è condiviso tra i servizi Google, ad esempio Gmail e Foto.

0 GB di spazio utilizzato

[Gestisci spazio di archiviazione](#)

Esegui il Controllo privacy

Questa guida passo passo ti aiuta a scegliere le impostazioni sulla pri...



Indicazioni cambio password

Creare una password efficace e un account più sicuro

Una password efficace e informazioni di recupero aggiornate ti consentono di proteggere meglio il tuo Account Google.

Passaggio 1: crea una password efficace

Una password efficace ha i seguenti vantaggi:

- Protegge le tue informazioni personali
- Protegge le email, i file e altri contenuti
- Impedisce l'accesso di altre persone al tuo account

Rispettare i requisiti delle password

Crea la password usando almeno otto caratteri. Scegli una combinazione qualsiasi di lettere, numeri e simboli (solo caratteri ASCII standard). Gli accenti e i caratteri accentati non sono supportati.

Non puoi utilizzare una password con le seguenti caratteristiche:

- Particolarmente inefficace. Ad esempio: "password123"
- Già utilizzata in passato per il tuo account
- Con uno spazio all'inizio o alla fine

Suggerimenti per creare una password efficace

Una password efficace può essere facile da ricordare per te, ma quasi impossibile da indovinare per gli altri. Scopri gli elementi per creare una password efficace, poi attieniti ai suggerimenti che seguono per creare la tua password.

[Crea una password univoca](#)



[Crea una password più lunga e facile da ricordare](#)



Le password lunghe sono più efficaci, quindi imposta una password di almeno 8 caratteri. Questi suggerimenti possono aiutarti a creare password più lunghe e più facili da ricordare. Prova a usare:

- Testo di una canzone o una poesia
- Una citazione significativa di un film o un discorso
- Un passaggio di un libro
- Una serie di parole significative per te
- Un'abbreviazione: crea una password usando la prima lettera di ogni parola di una frase

Evita di scegliere password che possano essere intuite da:

- Persone che conosci
- Persone che guardano informazioni facilmente accessibili (come il tuo profilo sui social media)

Non usare informazioni personali

Evita di creare password usando informazioni note ad altre persone o facilmente indovinabili. Esempi:

- Il tuo nickname o le tue iniziali
- Il nome di tuo figlio o del tuo animale domestico
- Compleanni o anni importanti
- Il nome della tua via
- Numeri del tuo indirizzo

Non usare parole o sequenze comuni

Evita parole, espressioni e sequenze facili da indovinare. Esempi:

- Parole e frasi ovvie come "password" e "fammiaccedere"
- Sequenze come "abcd" o "1234"
- Sequenze della tastiera come "qwerty" o "qazwsx"
- Tutti gli esempi di questo articolo, come "fErR@g05t0" o "zCmSd@c"